DEFINICIÓN DEL PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título del proyecto | Número de documento | Fecha de elaboración |
|  |  |  |

Indicaciones: Describe cada uno de los siguientes puntos según lo indicado en los requisitos del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Datos generales | |
| Objetivo del proyecto: |  |
| Justificación del proyecto: |  |
| Alcance del proyecto: |  |
| Personal humano: |  |
| Recursos materiales: |  |
| Tecnologías web a utilizar: |  |
| Entregables: |  |
| Presupuesto: |  |
| Duración total estimada: |  |
| Normas y estándares a utilizar: |  |

Indicaciones: Según los requisitos del proyecto, elabora un desglose estructurado del proyecto en donde separes, enumeres, asignes un título y una descripción a cada una de las actividades identificadas.

DESGLOSE ESTRUCTURADO DEL PROYECTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Título | Descripción |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ACTIVIDADES DEL PROYECTO

Indicaciones: De cada una de las actividades, describe la duración estimada, su actividad precedente y asigna un responsable.

No.: Se identifica con un número la actividad. Puede ser 1, 1.1, 1.2, 2, 2.1, 2.2, etc.

Nombre de la actividad: se asigna un nombre a la actividad.

Actividad precedente: Se menciona el número de la actividad anterior.

Responsable: se menciona el nombre de la persona responsable de la actividad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nombre de la actividad | Duración estimada (días) | Actividad precedente | Responsable |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |